



REGIONALNA IZBA  
OBRACHUNKOWA  
W ŁODZI

ul. Zamenhofska 10, 90-431 Łódź  
tel. (42) 636 68 96, 636 69 11, fax (42) 636 74 24

Łódź, dnia 29 stycznia 2021 roku

*Pan/Pani*  
*Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta,*  
*Marszałek Województwa*

/pocztą elektroniczną/

WA 7100-1/2021

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że organizuje szkolenie **on-line** na temat :

**Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych**  
**za 2020 rok.**

Szkolenie (jednodniowe) przeprowadzone zostanie w **dwóch terminach do wyboru:**  
**24 albo 26 luty** o godz. 9.30.

Szkolenie skierowane jest do skarbników jednostek samorządu terytorialnego oraz głównych księgowych i pracowników służb finansowych jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego.

Szkolenie przeprowadzi Pan Damian Grzelka – Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach.

W trakcie szkolenia omówione zostaną następujące zagadnienia:

1. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku.
2. Harmonogram czynności bilansowych.
3. Wycena aktywów i pasywów, a w szczególności:
  - a) wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja,
  - b) naliczanie i ewidencja odsetek,
  - c) odpisy aktualizujące należności,
  - d) rozliczenia międzyokresowe,
  - e) rezerwy na zobowiązania.
4. Przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego.
5. Ewidencja funduszu jednostki (konto 800) i innych funduszy.
6. Ewidencja na kontach pozabilansowych, zamknięcie tych kont.
7. Sprawozdania finansowe za 2020 rok – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
  - a) bilans,

- b) rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7),
  - c) zestawienie zmian w funduszu,
  - d) informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
8. Powiązanie danych pomiędzy bilansem, rachunkiem zysków i strat, zestawieniem zmian w funduszu jednostki oraz informacją dodatkową w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.
  9. Bilans z wykonania budżetu za 2020 rok.
  10. Łączne sprawozdania finansowe za 2020 rok, dokonywanie wyłączeń wzajemnych rozliczeń.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy Clickmeeting.com. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>. Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do Internetu (najlepiej stałe łącze).

**Zasady udziału:** Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. Na dzień przed dniem szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy. Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli dostęp telefoniczny do służb IT, które – jeśli będzie taka potrzeba - udziela pomocy odnośnie dostępu do udziału w szkoleniu.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia mieszczą się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows8 (zalecany Windows10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; podłączenie do sieci Internet.

#### **Informujemy, że szkolenie jest płatne.**

Należność w kwocie **300,00 zł** od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia (na wybrany, odpowiedni dla Państwa termin) prosimy przysyłać **do dnia 17 lutego 2021 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: [www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl).

#### **Uwaga - ilość miejsc ograniczona.**

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail: [szkolenia@lodz.rio.gov.pl](mailto:szkolenia@lodz.rio.gov.pl)

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt mailowy na adres: [wias@lodz.rio.gov.pl](mailto:wias@lodz.rio.gov.pl) lub telefonicznie pod nr **518 997 187**.

PREZES  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi  
Ryszard Rowel Skrawczyk